

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

قرارداد مدیریت صادرات

ماده ۱: طرفین قرارداد

قرارداد حاضر فی مابین اشخاص ذیل به موجب ماده ۱۰ قانون مدنی با تراضی و توافق طرفین منعقد می گردد:

الف: طرف اول

..... شناسه ملی شماره ثبت به نمایندگی آقای به سمت ریس هیئت

مدیره به سمت مدیرعامل به نشانی به عنوان طرف اول، که به اختصار در

این قرارداد صاحب کالا نامیده می شود .

ب: طرف دوم

..... کد ملی / شناسه ملی (شماره ثبت به نمایندگی آقای به سمت

ریس هیئت مدیره به سمت مدیرعامل) به نشانی به عنوان طرف دوم، که

به اختصار در این قرارداد مدیر صادرات نامیده می شود .

ج: هر گونه تغییر در اقامتگاه یا سایر اطلاعات مندرج در این قرارداد میبایست ظرف یک هفته به صورت مکتوب به اطلاع

طرف اول برسد؛ در غیر اینصورت هر گونه مکاتبه، ارسال اوراق، ابلاغیه و اسناد و نامه نگاری ها طبق مفاد این قرارداد به

شماره:

تاریخ:

پیوست:

نشانی مندرج در فوق ارسال گردیده و به استناد ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی شخص تلقی میگردد.

د: ارسال هرگونه محتویات الکترونیکی و دیجیتالی از طریق ایمیل مندرج در فوق در راستای اجرای این قرارداد معتبر بوده مگر آنکه صراحتاً شیوه دیگری برای ارتباط الکترونیکی تعیین گردد.

ماده ۲: موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد، کارگزاری، مشاوره، انجام امور بازرگانی در چارچوب قرار داد، ایجاد پروژه های بازار سازی، مدیریت صادرات کالاهای تولیدی صاحب کالا به مقاصد بین المللی از جمله کشورهای و افزایش فروش آنها در بازارهای خارجی است.

ماده ۳: مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت ماه معادل سال معتبر است و طرفین میتوانند با توافق اقدام به تمدید آن بنمایند.

ماده ۴: محل اجرای قرارداد

محل اجرای قرارداد اعتبار اجرایی و انحصاری قرارداد در شهرستانهای است.

ماده ۵: مبلغ قرارداد

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شرکت کارگزار به ازاء خدمات موضوع قرارداد محق به دریافت مبلغ در ماه به عنوان حق المشاوره به صورت ماهیانه و دریافت کلیه هزینه های مربوط به انجام طرح برابر اسناد مثبته از صاحب کالا و % از کل فروش بر اساس فاکتورهای فروش سازمان در حوزه استحفاظی مدیر صادرات بعنوان حق کارگزاری می باشد .

پرداخت وجه منوط به ارائه ی فاکتورهای کالاهای تحویلی صاحب کالا به مدیر صادرات بصورت نقد یا پرداخت در زمان معین خواهد بود مگر اینکه صاحب کالا در زمان عقد قرارداد توافق دیگری نماید ، الحال چنانچه مدیر صادرات کالایی را بدون آنکه قبلاً فروخته باشد تحویل گیرد مکلف به پرداخت وجه پس از فروش کالا می باشد. ولیکن صاحب کالا در هر زمان می تواند کالای خود را مطالبه و در صورت موجود نبودن در خواست وجه نماید.

ماده ۶: حقوق و تعهدات صاحب کالا

۱. صاحب کالا موظف است شرایط محصولات و کالاهای تولیدی را به صورت تفصیلی برای مدیر صادرات شرح داده و اطلاعات لازم را به نظر مدیر صادرات برساند؛
۲. صاحب کالا موظف است که قیمت مورد نظر خود برای فروش و عرضه کالاها را به طور دقیق به مدیر صادرات اعلام نماید و در صورتی که تصمیم به تغییر قیمت کالاها دارد، این تغییر را نیز به اطلاع مدیر صادرات برساند؛
۳. کسورات قانونی این قرارداد بر عهده صاحب کالا می باشد و مدیر هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت .
۴. صاحب کالا موظف است کالاهای خود را طبق قوانین جهانی بیمه نماید .



Findaw
Business Lawyer

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۵. صاحب کالا موظف است تمامی کالاها را با کیفیت و استانداردهای مورد تایید برای صادرات فراهم آورد.
۶. تمامی هزینه‌های مربوط به تولید، بسته‌بندی و ارسال کالا به کشور مقصد بر عهده صاحب کالا خواهد بود.
۷. تامین کلیه مجوزهای مربوط به موضوع قرارداد و رفع موانع قانونی و مرتفع نمودن مشکلات اداری و مراجع ذیربط راساً بعهده صاحب کالا می باشد و مدیر صادرات از این حیث هیچگونه مسئولیتی ندارد
۸. صاحب کالا تعهد می نماید مستندات، اطلاعات و مدارک مورد نیاز برای فرآیند صادرات از جمله مجوزهای لازم را در اختیار مدیر صادرات قرار داده و همکاری لازم را جهت بهبود اجرای امور انجام خواهد داد. مسئولیت اطلاعات ارائه شده برعهده صاحب کالا می باشد.
۹. هرگونه برگزاری جلسات به صورت آنلاین و یا حضوری باید از ۴۸ ساعت قبل با مدیر صادرات هماهنگ گردد.
۱۰. با ارسال قرارداد، صاحب کالا باید ظرف ۴۸ ساعت اظهارنظر نموده و اصلاحات لازم را به مدیریت صادرات اعلام نماید.
۱۱. معیار نهایی بودن قرارداد تایید صاحب کالا ظرف مدت مقرر ۷ روز است و انعقاد و عدم انعقاد یا امضا قرارداد تاثیری در اجرای تعهدات مدیر صادرات ندارد.
۱۲. صاحب کالا را به عنوان نماینده خود برای هرگونه ارتباط با مدیریت صادرات معرفی می نماید.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۳. بستر ارتباط طرفین میتواند ایمیل، واتس اپ یا صورتجلسات کتبی یا مذاکرات تلفنی باشد.

۱۴.

ماده ۷: حقوق و تعهدات مدیر صادرات

۱. مدیر صادرات موظف به پیگیری، بررسی و شناخت افراد صاحب حرفه و هویت مناسب برای ایجاد عاملیت فروش و طراحی سایت های فروش زنجیره ای به منظور توسعه دامنه فرو به صاحب کالا می باشد. مدیر صادرات موظف به تهیه ترازنامه و گزارش مالی برای ارائه به صاحب کالا، مدیریت مالی و اداری تا اتمام افعال مرتبط صاحب کالا و مشتریان و انتقال اسناد.

۲. مدیر صادرات متعهد می شود در هر حال صلاح و صرفه صاحب کالا را مورد نظر داشت و در زمینه خدمات واگذار شده حداکثر تلاش خود را بنماید.

کلیه ضمانتنامه ها و قراردادهایی که در زمان کارگزاری و مباشرت در ارتباط با قرارداد موجود توسط مدیر صادرات تنظیم می گردد. پس از امضاء طرف قرارداد، با امضاء مدیر عامل، نماینده و مهر شرکت قانونی می باشد.

۳. مدیر صادرات موظف به ارزیابی و شناسایی بازارهای فروش کالا و خدمات و شناسایی پتانسیل جذب کالا در بازار، شناسایی دیگر فروشندگان یا رقبای بازار، برآورد قیمت کالاهای موجود در بازار، بررسی کیفیت و نوع کالاهای عرضه شده به بازار، دسترسی به نحوه ارائه کالاهای رقبای و شرکت کار فرما در بازار، شناسایی و

شماره:

تاریخ:

پیوست:

- معرفی خریداران عمده کالا در بازار و ارائه گزارش به صاحب کالا می باشد .
- مدیر صادرات حافظ و هماهنگ کننده و رابط مستقیم خریداران و صاحب کالا در بازار می باشد .
- مدیر صادرات حافظ و حامل مسئولیت حمل و تحویل کالا به خریدار یا خریداران ، وجه کالا به صاحب کالا یوده است .
۴. مدیر صادرات موظف است ظرف یک هفته پس از ارجاع کار، نسبت به تهیه پیشنویس اولیه اقدام نموده و برای نماینده صاحب کالا ارسال نماید و در صورت دریافت نقطه نظرات صاحب کالا ظرف ۴۸ ساعت اصلاحات لازم را به عمل آورد.
۵. مدیر صادرات در خصوص درخواست های صاحب کالا ، متعهد است حداکثر یک هفته ، نظر خود را به طرف اول تقدیم دارد، مگر این که موضوع از اموری باشد که اظهار نظر در آن مدت میسر نباشد. در این صورت به تقاضای مدیر صادرات ، چنانچه طرف اول ادله وی را موجه تشخیص دهد، مهلت مناسب دیگری تعیین و به مدیر صادرات اعلام می کند.
۶. مدیر صادرات در ارتباط با امر بیمه کالاها به صاحب کالا مشاوره های لازم را ارائه نماید و اگر در امر صادرات کالا نماینده صاحب کالا می باشد، صداقت و امانتداری را در تمام مراحل معامله صادرات رعایت نماید.
۷. مدیر صادرات موظف است که کلیه فرآیندهای مربوط به صادرات کالاها شامل بسته بندی، حمل و نقل، بازاریابی و فروش را بر عهده گیرد.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۸. رعایت قوانین صادرات و واردات کشور مقصد و هماهنگی‌های مربوطه با سازمان‌های مرتبط بر عهده مدیر صادرات است.

۹. مدیر صادرات م.ظف ارائه گزارش‌های دوره‌ای به صورت هفته‌ای در مورد پیشرفت فرآیند صادرات و فروش به صاحب کالا.

۱۰.

ماده ۸: ضمانت حسن انجام تعهدات

برای حصول از حسن انجام تعهدات و تکالیف صاحب کالا درصد از هر پرداخت به مدیر صادرات بعنوان تضمین حسن انجام کار صاحب کالا کسر و حداکثر بمدت یکسال در نزد شرکت صاحب کالا امانت خواهد بود.

تبصره ۵: بدیهی است در صورت عدم قصور مدیر صادرات که پروژه ادامه پیدا نکند یا به دلیل صاحب کالا به همکاری مبلغ حسن انجام کار بدون هر گونه قید و شرطی پرداخت می گردد .

ماده ۹: فسخ قرارداد

۱. چنانچه به هر علت قرارداد در هر زمان فی مابین طرفین فسخ گردد و صاحب کالا حقوق کارگزاری را نسبت به مشتریان معرفی شده از سوی مدیر صادرات مادام‌الفعالیت به رسمیت شناخته و به میزان ... درصد محاسبه و در پایان هر ماه به مرکز کارگزاری ارسال می دارد .

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲. هر یک از طرفین به شرط آنکه از یک ماه قبل به اطلاع طرف دیگر رسانده و امور قبل از فسخ را تکمیل یا تعهدات را انجام رسانده باشند، میتوانند قرارداد را فسخ نمایند.

۳. مدیر صادرات با اطلاع قبلی در خصوص فسخ می بایست اطلاعات و اسناد و مدارک در اختیار خود را به صاحب کالا و یا کارشناسان معرفی شده از سوی وی تحویل نماید؛ صاحب کالا نیز باید تا پایان مدت اجرای امور توسط مدیر صادرات، حق الزحمه ایشان را پرداخت نماید.

ماده ۱۰: فورس ماژور

در موارد بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیر عادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

الف: هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، میتواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام نماید.

ب: هرگاه بروز شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد به طور موقت امکان پذیر نباشد، تعهدات تعلیق میشود؛ مدت موقت در این بند بیش از یک ماه نخواهد بود.

ماده ۱۱: مرجع حل اختلاف

شماره:

تاریخ:

پیوست:

در این قرارداد اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به عنوان حکم مرضی الطرفین تعیین که در صورت بروز هر گونه اختلاف و یا اشکال که طرفین قرارداد و کمیسیون منتخب در ماده ۱۳ قادر به حل آن نمی باشند با حضور نمایندگان طرفین قرارداد هیئت داوری تشکیل و رای صادره لازم الاجراء می باشد.

تبصره ۵: بدیهی است رد دعوی به مراجع ذیصلاح قضایی در حدود اختیارات هیئت داوری می باشد.

ماده ۱۲: تعداد نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۲ ماده و در شهر و دو نسخه ی یکسان که حکم واحد را دارند تنظیم گردیده در تاریخ به امضای طرفین قرارداد رسیده و مبادله گشته است و از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و قوانین و مقررات تجارت بین المللی می باشد.